

Права и обязанности заявителя

Заявитель вправе:

- для проведения подтверждения соответствия системы менеджмента качества (СМК) обращаться в любой орган по сертификации, область аккредитации которого распространяется на заявляемую область применения СМК и нормативные документы, на соответствие которым проводится сертификация СМК;
- знакомиться с Порядком проведения работ по сертификации в выбранном органе;
- согласовывать сроки проведения аудита в подразделениях;
- на стадии согласования плана аудита отвести кандидатуру любого члена экспертной группы, с обоснованием причин;
- расширить область сертификации (при этом срок окончания действия выдаваемого вновь Сертификата Соответствия остаётся тем же, что был указан в отмененном Сертификате);
- получать в органе по сертификации, выдавшем ему Сертификат Соответствия, документы и материалы, которые подтверждают результаты сертификации и условия и срок предоставления которых определяются договором о сертификации;
- в месячный срок после получения решения об отказе в выдаче Сертификата Соответствия направить в комиссию по апелляциям органа по сертификации, а при несогласии с ней в комиссию по апелляциям соответствующей Системы сертификации заявление о несогласии с заключением комиссии по аудиту и /или решением органа по сертификации;
- использовать Знак Соответствия СДС «Военный Регистр»;
- добровольно заявлять о намерении приостановить/отменить Сертификат Соответствия.

Заявитель обязан:

- выполнять все условия подтверждения соответствия функционирования СМК заявленным стандартам;
- обеспечить условия необходимые для проведения инспекционного контроля, ресертификации и рассмотрения жалоб, включая доступ в подразделения организации, к документации, регистрируемым данным (в то числе о проведении внутренних проверок) и персоналу, а также представлять достоверные доказательства, подтверждающие выполнение требований руководящих документов;
- назначать полномочных представителей для решения вопросов, связанных с проведением инспекционного контроля и сертификации/ресертификации;
- использовать выданный Сертификат Соответствия применительно только к той области, которая определена в Сертификате Соответствия;
- в случае приостановления или отмены действия Сертификата Соответствия, прекращать использование всех рекламных материалов, содержащих ссылки на Сертификат Соответствия, и вернуть в орган по сертификации Сертификат Соответствия;
- информировать орган по сертификации обо всех изменениях в своей организации, связанных со структурой, управлением, местоположением, формой собственности, технологиями изготовления, условиями производства, процессами и т.п.;
- в установленные сроки оплачивать все расходы, связанные с инспекционным контролем, сертификации/ресертификацией и другими дополнительными аудитами;
- не использовать Сертификат Соответствия и документы по сертификации (акты о результатах аудитов и т.д.) таким образом, чтобы это могло дискредитировать орган по сертификации или вводить в заблуждение потребителей;
- применять Знак Соответствия только в рамках правил, указанных в Разрешении на его применение;
- не использовать Сертификат Соответствия для структурных подразделений, филиалов или видов деятельности организации, не входящих в область сертификации системы менеджмента;
- не ссылаться на Сертификат Соответствия и использовать Знак Соответствия при приостановлении/отмене или окончании срока действия Сертификата Соответствия

Генеральный директор ООО «ПРОМОБОРОНСЕРТ»



В.Д. Милованова