

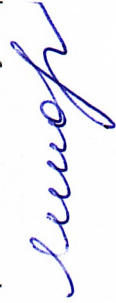
**Этапы проведения работ по сертификации систем менеджмента качества в органе по сертификации СМК
ООО «РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПО СЕРТИФИКАЦИИ» Челябинск**

№ п/п	Вид деятельности	Форма документа	Сроки выполнения	Кто оформляет
Первый этап (анализ документации)				
1	Запрос предложения	В произвольной форме с указанием: - предприятия - численности - наличия СМК - видов деятельности - наличия филиалов		Заявитель
2	Подготовка и отправка предложения	В произвольной форме	В день получения запроса или на следующий день	Орган по сертификации
3	Обсуждение и отправление заявки (по электронной почте или факсу)	Форма «Заявки» Форма «Сведений об организации» Отчет о внутренней проверке	По решению предприятия	Заявитель
4	Регистрация заявки в ЦО «Военный Регистр»		В день получения Заявки или на следующий день	Орган по сертификации
5	Оформление извещения о рассмотрении Заявки и подготовка договора	По форме, установленной в ООО «РЦС»	В день получения Заявки или на следующий день	Орган по сертификации
6	Подписание договора	По установленной на предприятии процедуре		Заявитель
7	Отправка подписанного договора	По электронной почте, факсу, почтой, доставкой в офис		Заявитель
8	Выставление счёта за 1-ый этап	По форме, установленной в ООО «РЦС»	В день получения договора или на следующий день	ООО «РЦС»
9	Оплата за 1-ый этап		За 2-3 дня до начала проведения работ	Заявитель
10	Отправка документов на экспертизу и заполненные формы по электронной почте, почте или лично в офис	Перечень документации Справка о качестве	В день оплаты или на следующий день	Заявитель
11	Составление отчёта по экспертизе документации	По форме, установленной в ООО «РЦС»	В течение 1-3 дней в зависимости от количества документов	Эксперты ООО «РЦС»

12	Составление отчёта об устранении несоответствий, выявленных при экспертизе документации	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Заявитель
13	Анализ отчёта Выставление счёта за 2-ой этап	По форме, установленной в ООО «РЦС»	В день получения отчёта или на следующий день ООО «РЦС»
Второй этап (проведения аудита в организации)			
14	Оплата за 2-ой этап		Заявитель
15	Составление Плана проверки Согласование	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Эксперты ООО «РЦС»
16	Проверка СМК на предприятии Оформление документов	По процедуре и формам документов, установленным в ООО «РЦС»	Заявитель ООО «РЦС»
17	Составление акта оценки и подписание акта-приёмки	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Главный эксперт
18	Оформление отчёта об устранении несоответствий, выявленных при проверке СМК на предприятии	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Заявитель
19	Составление отчета о проверке	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Главный эксперт ООО «РЦС»
20	Оформление - решение о выдаче Сертификата - отчета о проверке для ЦО «Военный Регистр» и получение номера Сертификата Соответствия - оформление Сертификата Соответствия (срок действия 3 года) - Оформление Права на пользование знака ВВТ	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Руководитель органа по сертификации ООО «РЦС»
21	Оформление и подписание договора на инспекционный контроль СМК	По форме, установленной в ООО «РЦС»	Заявитель
22	Вручение или отправка Сертификата Соответствия	По решению Заявителя	Руководитель органа по сертификации

Выполнение всех сроков зависит от того, как быстро Вы будете производить оплату и предоставлять необходимую документацию

Генеральный директор ООО «РЦС»



В.Д. Милованова (+79193203800)